	COMITÉ		**JUNTA**		**REUNIÓN**	X	
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	Establecer acciones de intercambio y socialización de dinámicas de operación del modelo de acompañamiento RRD.						
FECHA:	08/02/2022	**HORA:**	2:30 pm	**LUGAR:**	Sede Calle 15		

Reunión Convocada por:	**Nombre**	**Dependencia**	**Cargo**
	Michelle Mateus Yepes	Salud-RRD	Coordinadora componente RRD

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo de contenidos
3. Acuerdos y compromisos

CONCLUSIONES

1. Saludo y Bienvenida

Se establece apertura del espacio por parte de la coordinación del componente, generando socialización de los objetivos dispuestos para el desarrollo de la sesión.

Se contextualiza el espacio por parte de la coordinación del componente, mencionando los antecedentes de dificultad o incumplimiento que se han presentado por parte del contratista ante algunas acciones soporte de su proceso contractual; el reporte SIMI, manejo y garantía de soportes de gestión documental y cumplimiento con asistencias en algunas de las UPI según referencia de personal de las mismas.

2. Desarrollo de contenidos

Teniendo en cuenta las acciones dispuestas y previamente mencionadas, Pablo Villamil como contratista refiere que se contó con situaciones anexas que hicieron que influyeran en el proceso de accionar y cumplimiento, que sabe que no justifica la situación presentada y que cobro acciones correctivas de manera personal que aseguran que este tipo de falla no se vuelvan a presentar.

Desde la coordinación se requiere que como contratista de acuerdo a sus obligaciones contractuales desde lo técnico y administrativo se genere un equilibrio en juntos aspectos, permitiendo con ello el cumplimiento de este tipo de actual y la no afectación en los procesos de acompañamiento y desempeño de su labor.

Se hace énfasis en la necesidad de contar con atención a los diferentes llamados que para el cumplimiento se establecen, teniendo en cuenta que desde los procedimientos administrativos se contaron con anuncios previos de solicitud al 14 de enero de 2022 y a la fecha no se contó con entrega de CD con soportes respectivos de cumplimiento de contrato. Adicional de tener presente que para este tipo de eventualidades no se debe esperar a la disposición de citación desde coordinación para la entrega respectiva más no desde el mismo contratista.

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, se soportan las siguientes cifras de atención y cobertura respectiva por parte del contratista:

CONCLUSIONES

Mes	UPI
Mayo 2021	Perdomo
Junio 2021	Perdomo La 27
Julio 2021	Perdomo La 27 Rioja Servita
Agosto 2021	Perdomo La 27 Rioja Servita
Septiembre 2021	Perdomo La 27 Rioja Servita Oasis
Octubre 2021	Perdomo La 27 Rioja Servita Oasis
Noviembre 2021	Perdomo La 27 Rioja Servita Oasis Santa lucia
Diciembre 2021	Perdomo La 27 Rioja Servita Oasis
Enero 2022	Perdomo La 27 Rioja Servita Oasis

Se sugiere importante contar con espacio de preguntas ante cualquier tipo de inquietudes con el fin de minimizar el riesgo de incumplimiento que se pueda llegar a presentar y generar claridades oportunas frente a lo vacíos técnicos, operativos y/o administrativos que se puedan presentar.

Desde el contratista refiere excusas al respecto, quedando ubicado frente al tema, logrando subsanar inconvenientes presentados.

Compromisos frente a situaciones de antecedentes:

*Establecer cumplimiento con procedimientos administrativos requeridos bajo su rol y misionalidad del componente.

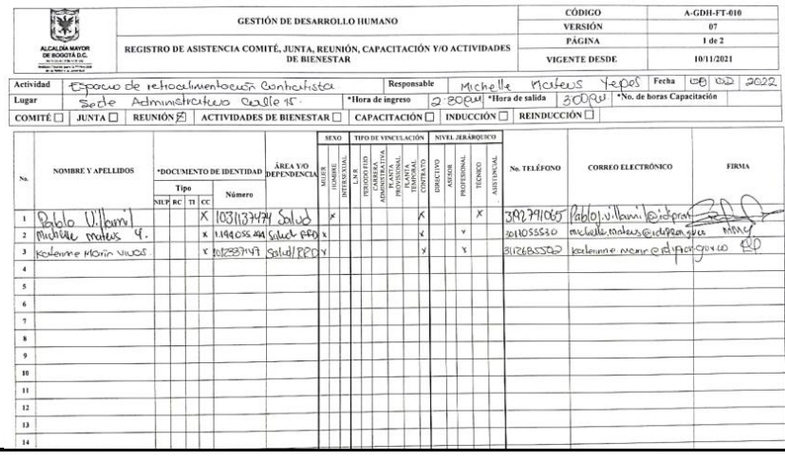
*Garantizar cargues en SIMI de acciones de acompañamiento derivadas del modelo de atención del componente.

*Cumplir con asistencia a UPI- diseño y garantía de cumplimiento de proyección de cronogramas, así mismo se deja claridad de si se llega a presentar cualquier tema de no asistencia generar comunicado de acuerdo a conducto regular, así mimo ante cualquier tipo de novedad que se presente con las unidades establecer acciones de reporte bajo soporte escrito (acta, correo electrónico) con respectiva copia y conocimiento de coordinación del componente.

El contratista refiere que se ha esforzado porque los procesos se aperturen y se desarrollen, dando balance de las acciones adelantadas.

ANEXOS

Listado de asistencia al espacio:



GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

CÓDIGO	A-GDH-FT-010
VERSIÓN	07
PÁGINA	1 de 2
VIGENTE DESDE	10/11/2021

Actividad: Espacio de retroalimentación Contratista — Responsable: Michelle Mateus Yepes — Fecha: 08 02 2022

Lugar: Sede Administrativa calle 15 — *Hora de ingreso: 2:30pm — *Hora de salida: 3:00pm — *No. de horas Capacitación:

COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☑ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo NUIP	RC	TI	CC	Número	ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO: MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LYR	PERSONA NATURAL	ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	CONTRATO	NIVEL JERÁRQUICO: DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pablo Villamil				X	1031137471	Salud	X								X					X	3027910657	Pablo.v.villamil@integracionsocial.gov.co	
2	Michelle mateus Y.				X	1.192.055.431	Salud RRD	X								X			Y			3011055530	michelle.mateus@integracionsocial.gov.co	MMY
3	Katerinne Marín Vivas				X	1052837149	Salud/RRD	Y								Y			Y			3112685562	katerinne.marin@integracionsocial.gov.co	KMV
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	8/03/2022	**HORA:**	2:00 pm	**LUGAR:**	Sede Administrativa Calle 15

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Entrega de memorando y CD con soportes	Pablo Villamil Contratista RRD	08/02/2022	☐Ok ☐R
Reunión de seguimiento a cumplimiento de compromisos	Michelle Mateus Yepes Coordinadora RRD Pablo Villamil Contratista	8/03/2022 2:00pm	☐Ok ☐R

Firma: Michelle Mateus Y.

Nombre: Michelle Mateus Y.

Presidente o Líder de la Reunión

Firma:

Nombre: Katerinne Marín Vivas

Secretario (a) u Otro Representante